




KRKA ELGESIO KODEKSAS



Gyventi sveikai



4	ĮVADINĖS NUOSTATOS
6	PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI
8	Pagarba
10	Bendradarbiavimas
11	Kompetencija
14	Vadovybės moraliniai principai
15	ĮMONĖS MORALINIAI PRINCIPAI
16	Sukčiavimo ir korupcijos draudimas
17	Interesų konfliktas
18	Gaminių reklama
20	Tiekėjai ir verslo partneriai
21	Sąžininga konkurencija
22	SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ
24	VYRIAUSIASIS ATITIKTIES UŽTIKRINIMO PAREIGŪNAS
26	PRANEŠIMAS APIE NEDERAMĄ ELGESĮ
28	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



ĮVADINĖS NUOSTATOS

„Krka“ **Elgesio kodekse** (toliau – Kodeksas) apibrėžiami etiško elgesio principai ir **taisyklės, geroji verslo praktika ir elgesio standartai** „Krka, d. d., Novo mesto“ ir jos patronuojamosiose įmonėse (toliau – „Krka“), kurie yra privalomi visiems „Krka“ darbuotojams. Kodeksas laikomas visų kitų „Krka“ vidaus darbo tvarkos taisyklių pagrindu.

Pagrindinis principas, kurio privalo laikytis visi „Krka“ darbuotojai – nuoseklus elgesys pagal **aukščiausius moralinius standartus ir sąžiningumo, lojalumo ir profesionalumo principus**, taip pat nuoseklus teisės aktų ir gairių, kurias nustato tarptautinės farmacijos pramonės organizacijos, ir „Krka“ vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymasis.

Kodeksas skelbiamas viešai „Krka“ interneto svetainėje <https://www.krka.biz/sl/>. „Krka“ verslo partneriai gali susipažinti su Kodeksu, nes tikimasi, kad verslo santykiuose su „Krka“ jie taip pat laikysis jo nuostatų.



PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI

„Krka“ pagrindiniai etikos principai yra pagarba, bendradarbiavimas, kompetencija ir aukšti vadovybės moraliniai principai tiek darbuotojų, tiek išoriniuose santykiuose.

Mes, „Krka“ darbuotojai, žinome, kad pagrindinių principų laikymasis padeda **įgyvendinti „Krka“ viziją**, pasiekti planuotų verslo rezultatų, apsaugoti „Krka“ reputaciją ir prisidėti prie platesnės socialinės aplinkos, kurioje veikiame, kūrimo.

Pagarba

Lygios galimybės visiems, teisinių normų laikymasis ir etiškas požiūris į kitus žmones ir platesnę socialinę bendruomenę yra mūsų darbo pagrindas. **Gerbiame žmogaus teises**, kaip jos apibrėžtos pagal tarptautiniu lygiu pripažintus principus ir gaires. Laikomės visų su žmogaus teisėmis susijusių teisės aktų ir standartų visose šalyse, kuriose „Krka“ vykdo veiklą.

Gerbiame kiekvieno asmens **orumą, neliečiamybę** ir privatumą. Taip pat gerbiame žodžio ir nuomonės raiškos laisvę, su žmonėmis visada elgiamės pagarbiai. Atvirai bendraujame su kolegomis, nepaisant jų profesinės kvalifikacijos ir pareigų. Bet kokia nesąžiningo ir neteisėto darbo forma yra draudžiama.

Draudžiama bet kokia darbuotojų diskriminacija. Su darbuotojais elgiamasi vienodai, nepaisant jų tautybės, rasės ar etninės kilmės, nacionalinės ar socialinės kilmės, lyties, odos spalvos, sveikatos būklės, neįgalumo, religijos ar tikėjimo, amžiaus, seksualinės orientacijos, šeiminės padėties, narystės profesinėje sąjungoje, finansinio stabilumo ar kitų asmeninių aplinkybių.

Draudžiamos bet kokios priekabiavimo ir nederamo elgesio darbo vietoje formos. Sudarome sąžiningas darbo sąlygas, taip pat kuriame atvirą ir kūrybišką darbo aplinką. Suteikiame darbo aplinką, kurioje nėra kitų darbuotojų, vadovų ar trečiųjų šalių psichologinio spaudimo, seksualinio ar kitokio pobūdžio priekabiavimo arba nederamo elgesio. Visi mūsų veiksmai turėtų būti derami ir nekelti grėsmės kito asmens orumui. Turėtume nedelsiant pranešti apie bet kokį pastebėtą darbuotojo nederamą elgesį savo tiesioginiam vadovui arba organizacinio padalinio vadovui. Apie bet kokį nederamą tiesioginio vadovo elgesį reikėtų nedelsiant pranešti jo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, įgaliotam nagrinėti priekabiavimo darbe atvejus. Bet kuris darbuotojas gali pranešti apie priekabiavimą darbe bet kuriam susijusiam įgaliotam asmeniui. *Lygių galimybių politika*

ir politikos įgyvendinimo priemonės ir asmenų, įgaliotų nagrinėti priekabiavimo darbe atvejus, sąrašas skelbiamas „Krka“ intraneto svetainėje Krkanete. *(Lygių galimybių politika ir politikos įgyvendinimo priemonės)*

Suteikiame saugią ir sveiką darbo aplinką, kurioje darbuotojų sveikatai nekyla joks pavojus. Taip pat reguliariai taikome priemones galimoms sveikatos ir nelaimingų atsitikimų rizikoms sumažinti ir pašalinti. Visi darbuotojai turėtų laikytis visų teisės aktų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių, susijusių su sveikata ir sauga darbe. Mūsų pagrindinis principas – saugi ir sveika darbo aplinka, todėl darbuotojai neturėtų dirbti ar būti darbe apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų ar kitų draudžiamų medžiagų. Visose „Krka“ patalpose draudžiama rūkyti. Privalome dirbti atsakingai, kad **nekeltume pavojaus savo ir kitų žmonių gyvybei ir sveikatai**. Darbo įranga, saugos prietaisai ir asmens apsaugos priemonės turi būti naudojami pagal paskirtį ir laikantis darbdavio nurodymų. Su jais būtina elgtis atsakingai ir jie turi išlikti puikios būklės.

Kiekvieno darbuotojo pareiga – reguliariai dalyvauti seminaruose ir mokymuose apie sveikatą ir saugą darbe, priešgaisrinę saugą ir turto apsaugą, taip pat pranešti tiesioginiam vadovui apie bet kokius darbo aplinkos ir darbo vietos trūkumus ir pavojus.

Bendradarbiavimas

Vykdydami veiklą bendradarbiaujame su įvairiomis suinteresuotosiomis šalimis – akcininkais, darbuotojais, tiekėjais, klientais, institucijomis, pilietinės visuomenės organizacijomis ir pavieniais asmenimis. Skatiname bendradarbiavimą, kuris grindžiamas **abipuse pagarba ir kitokios nuomonės paisymu**, ir kurio pagrindinis tikslas – didinti „Krka“ vertę.

Palaikydami ryšius **medicinos, farmacijos ir veterinarijos** srityse visą dėmesį skiriame tam, kad pateiktume profesionalią ir objektyvią informaciją apie savo gaminius, užtikrintume didesnę naudą pacientams ir vartotojams, tobulintume sveikatos priežiūrą ir sudarytume sąlygas profesinių žinių ir įgūdžių mainams. Jiems taip pat taikomi griežti teisės aktų reikalavimai, vidaus darbo tvarkos taisyklės ir aukšti etikos standartai.

Profesionalų bendruomenei pateikiame objektyvią informaciją apie „Krka“ gaminius, jų kokybę, saugą ir veiksmingumą. Kurdami, gamindami, parduodami ir reklamuodami savo gaminius bendradarbiaujame **su sveikatos priežiūros organizacijomis**, tokiomis kaip ligoninės, klinikos, universitetai, ir kitomis švietimo institucijomis, priežiūros institucijomis ir viešosiomis įstaigomis, dirbančiomis su vaistais, ir bendradarbiaudami laikomės visų teisės aktų ir užtikriname skaidrius dokumentus.

Esame įsipareigoję **rengti išsamias ir skaidrias įmonės veiklos ataskaitas** ir priežiūros institucijoms, akcininkams, investuotojams, žiniasklaidai, analitikams ir plačiai visuomenei teikti išsamią, teisingą, savalaikę ir aktualią informaciją. Visos ataskaitos, finansinė ir verslo informacija rengiamos ir skelbiamos laikantis teisės aktų ir tarptautinių ataskaitų teikimo standartų. Vykdydami veiklą ir teikdami ataskaitas suprantame, jog mūsų sėkmė priklauso nuo platesnės socialinės bendruomenės ir jog privalome nuolat užtikrinti, kad mūsų elgesys būtų naudingas mūsų suinteresuotosioms šalims.

Kompetencija

Teikiame **veiksmingus, kokybiškus ir saugius gaminius**. Gaminių veiksmingumas, kokybė ir sauga stebimi visuose gaminio gyvavimo etapuose, nuo kūrimo iki vartojimo, ir per grįžtamąjį ryšį. Turime pranešimų teikimo ir informacijos surinkimo apie nepageidaujamas reakcijas į vaistinius preparatus sistemą, kuri leidžia imtis veiksmų nedelsiant.

Mūsų **tyrimai ir plėtra**, taip pat bendradarbiavimas su medicinos sritimi ir verslo partneriais padeda mums tobulinti žinias farmacijos srityje, todėl galime prisidėti prie kokybiškų vaistinių preparatų kūrimo. Užtikriname, kad mūsų atlikti tyrimai yra nepriklausomi ir profesionalūs, tyrimų rezultatai tinkamai saugomi ir pristatomi ataskaitose, ir visada atsižvelgiame į gautą grįžtamąjį ryšį.

Esame įsipareigoję pacientams, vartotojams, sveikatos priežiūros srities darbuotojams, profesionalų bendruomenei, priežiūros institucijoms, verslo partneriams ir pirkėjams teikti **teisingą, išsamią ir savalaikę informaciją** apie savo gaminius.

Visa informacija, kurią surenkame vykdydami veiklą, yra įmonės turtas, kurį privalome saugoti net baigę dirbti „Krka“. Draudžiama atskleisti **bet kokią neskelbtiną ir konfidencialią vidinę informaciją** arba veikti jos pagrindu. Šio įsipareigojimo nesilaikymas įmonei ir informaciją atskleidusiam asmeniui gali užtraukti su įdarbinimu susijusią, administracinę, civilinę ir baudžiamąją atsakomybę.

Darbuotojai privalo **saugoti informaciją**, kuri priskiriama konfidencialios informacijos kategorijai, arba dėl savo pobūdžio laikoma konfidencialia. Darbuotojams draudžiama ją naudoti asmeniniais tikslais ir atskleisti ją trečiajai šaliai iš įmonės arba už įmonės ribų be išankstinio sutikimo. Tai ypač taikoma labai jautriai verslo informacijai, techniniams duomenims ir komercinei informacijai, kitai informacijai apie įmonę ir jos darbuotojus, taip pat informacijai apie trečiąsias šalis.

Darbuotojai privalo laikytis visų **taisyklių ir procedūrų, susijusių su informacijos saugojimu ir apsauga**. Verslo partnerių ir trečiųjų šalių konfidenciali informacija ir intelektinė nuosavybė taip pat turi būtų atsakingai saugoma. *(Komerčinų paslapčių apibrėžimo ir saugojimo taisyklės)*

Suabejojus, ar tam tikra informacija yra neskelbtina ir konfidenciali, privalome su ja elgtis kaip su itin konfidencialia informacija ir **dėl jos pasikonsultuoti su jos savininku** arba Teisės reikalų skyriumi. Laikomės švaraus darbo stalo ir tuščio kompiuterio ekrano politikos. Jei neskelbtinas turinys siunčiamas elektroniniu paštu, privalome užtikrinti, kad priedas, kuriame ši informacija pateikiama, yra tinkamai apsaugotas nuo neteisėtos prieigos. Elektroniniu paštu nesiuočiame grandininių laiškų, juokelių ar kito nederamo turinio. Nespaudžiame nepatikrintų interneto nuorodų ar neatidarome priedų, kurių šaltinis nežinomas, elektroninius laiškuose iš nežinomų siuntėjų, nes galime tapti kibernetinio išpuolio aukomis. „Krka“ **informacijos saugumo užtikrinimo pareigūnas** organizuoja informacijos saugumo užtikrinimo veiklą, jai vadovauja ir ją koordinuoja. Darbuotojai gali kreiptis į informacijos saugumo užtikrinimo pareigūną norėdami pasiūlyti iniciatyvas ir pareikšti nuomonę arba pastebėję šioje srityje trūkumų. *(Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo taisyklės)*

Visi **asmens duomenys** privalo būti tvarkomi atsakingai, skaidriai ir saugiai bei pagal jiems taikomus asmens duomenų apsaugos teisės aktus. Asmens duomenys turėtų būti renkami tik tokia apimtimi, kuri būtina teisiniams reikalavimams įvykdyti ir „Krka“ teisėtiems interesams apsaugoti arba gavus asmens sutikimą, kurį asmuo gali bet kada atšaukti. Jei manote, kad buvo pažeistos jūsų teisės į asmens duomenų apsaugą, kreipkitės į tiesioginį vadovą patarimo arba susisieki su **duomenų apsaugos užtikrinimo pareigūnu**. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą turi būti nedelsiant arba ne vėliau kaip per 24 valandas pranešta duomenų apsaugos užtikrinimo pareigūnui (dataprotection.officer.lt@krka.biz). Duomenų apsaugos užtikrinimo pareigūnų atskirose patronuojamosiose įmonėse kontaktinė informacija pateikiame intraneto svetainėje. *(Asmens duomenų apsaugos taisyklės)*

Saugome **įmonės reputaciją**. Visi darbuotojai privalo susipažinti su „Krka“ strateginiais tikslais, misija, vizija ir vertybėmis. Atsižvelgdami į juos, darbuotojai privalo padėti kurti **abipusio pasitikėjimo, pagarbos, mokymosi visą gyvenimą ir atsakingo bei efektyvaus darbo kultūrą**. Informacija keičiamasi vidaus posėdžiuose (susirinkimuose, reguliariuose cikliniuose mokymuose) ir darbuotojų susitikimuose, intraneto svetainės puslapiuose, vidaus žurnaluose ir elektroniniu būdu.

Prieš viešinant nuotraukas, vaizdo ir garso įrašus, taip pat visus „Krka“ parengtus tekstus spausdintinėje ar skaitmeninėje žiniasklaidoje reklamos ar asmeniniais tikslais, būtina gauti rašytinį Viešųjų ryšių skyriaus (public.relations@krka.biz) pritarimą. Su žiniasklaida įmonės vardu gali bendrauti tik asmenys, įgalioti viešai atstovauti „Krka“.

Elektroninė komunikacija yra neatsiejama mūsų verslo ryšių dalis. Ji naudojama „Krka“ ir jos gaminių reputacijai gerinti, taip pat „Krka“ matomumui didinti. Elektroninis paštas turi būti naudojamas protingai ir racionaliai, kad jokių būdu nebūtų pakenkta „Krka“ reputacijai.

Suprantame, kad **socialiniai tinklai** neužtikrina privatumo, todėl juos naudodami vadovaujamės „Krka“ vertybėmis ir aukštų asmeninių moralinių principų. Naudodami socialinę žiniasklaidą žinome, kad tokiuose tinkluose pavišinta informacija apie mus pačius arba „Krka“ lieka juose neribotą laiką ir su ja gali bet kas susipažinti. *(Internetinės socialinės žiniasklaidos naudojimo instrukcijos darbuotojams)*

Su **įmonės turtu** turi būti elgiamasi atsakingai, jis turi būti naudojamas pagal numatytą paskirtį ir racionaliai, laikantis vidaus taisyklių ir instrukcijų. Visi darbuotojai privalo valdyti įmonės turtą su deramu rūpestingumu ir užkirsti kelią jo praradimui, vagystei ar neteisėtam naudojimui. Įmonės turtas yra skirtas įmonės poreikiams tenkinti ir gali būti naudojamas asmeniniais tikslais tik išskirtinėmis aplinkybėmis ir tokia apimtimi, dėl kurios susitarta. *(Darbo su įranga asmeninės atsakomybės nustatymo instrukcijos)*

Privalome nesiimti jokių veiksmų, kurie dėl atliekamo darbo pobūdžio gali padaryti materialinės ar moralinės žalos arba pakenkti „Krka“ verslo interesams ir reputacijai. Savo darbe **saugome bendrą įmonės įvaizdį** ir visada laikomės „Krka“ instrukcijų, protokolų ir verslo etiketo.

Vadovybės moraliniai principai

Atlikdami savo darbą ir užduotis įmonės vadovai vadovaujasi asmeniniais moraliniais principais ir pagrindiniais „Krka“ verslo principais. **Įmonės aukščiausioji ir vidurinė grandies vadovybė** savo darbu ir valdymo stiliumi **rodo pavyzdį** ir jai tenka pagrindinis vaidmuo siekiant sukurti tokią verslo ir darbo aplinką, kurioje darbuotojai ir kitos suinteresuotosios šalys gali laikytis teisės aktų ir etikos normų. Aukščiausioji ir vidurinė grandies vadovybė yra atsakinga už darbuotojų informavimą apie jų teises, įsipareigojimus, pareigas ir visas susijusias teises aktus bei įmonės vidaus darbo tvarkos taisykles, taip pat už tai, kad savo darbe jie vadovautųsi „Krka“ taisyklėmis, principais ir vertybėmis. Atlikdama savo darbą ir užduotis visa įmonės aukščiausioji ir vidurinė grandies vadovybė **elgiasi atsakingai savininkų, darbuotojų ir įmonės turto atžvilgiu.**

„Krka“ kuriame pasitikėjimo, pagarbos, bendradarbiavimo ir komandinio darbo, mokymosi visą gyvenimą bei atsakingo ir efektyvaus darbo kultūrą. Mūsų žinios, kompetencijos, inovacijos, geri darbo įgūdžiai ir kūrybiškumas padeda **mums veikti greitai ir būti lanksčiais**. Dirbame sparčiai kintančioje verslo aplinkoje, todėl privalome greitai reaguoti į paklausą rinkoje, žengti koją kojon su pažanga, prisitaikyti prie skirtingų reikalavimų darbo procesui ir rasti lanksčius sprendimus. „Krka“ darbuotojai puoselėja gerus tarpusavio santykius. **Partnerystė ir pasitikėjimas** yra pagarbių santykių tarp visų darbuotojų ir partnerių pamatas. Siekiame sukurti darbo aplinką, kurioje darbuotojai jaustų skatinimą dirbti **kūrybiškai ir efektyviai**. Raginame darbuotojus nuolat ieškoti naujų idėjų, kalbėti apie jas ir jas įgyvendinti, jei jos pasiteisina. Savo užduotis atliekame kuo geriau, efektyviau ir greičiau.



ĮMONĖS MORALINIAI PRINCIPAI

Sukčiavimo ir korupcijos draudimas

Pagrindinis principas, kurio turi laikytis visi darbuotojai atlikdami savo darbą ir užduotis – vadovautis pagrindiniais etikos principais, šio Kodekso nuostatomis, taip pat kitomis taikytinomis „Krka“ taisyklėmis ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis. **Draudžiami bet kokie nesąžiningi ir korumpuoti veiksmai.**

Sukčiavimo ir korupcijos prevencijai taikomos specialios taisyklės. *(Sukčiavimo prevencijos, nustatymo ir tyrimo taisyklės)*

Visi „Krka“ darbuotojai nuolat elgiasi etiškai, profesionaliai ir laikosi teisės aktų. „Krka“ laikomasi šių principų:

- Laikomės **visiško netoleravimo** principo sukčiavimo ir korupcijos, taip pat įmonės neatitikties atžvilgiu. Tai reiškia, kad draudžiamas bet koks darbuotojų ir verslo partnerių neetiškas, neprofesionalus ar neteisėtas elgesys;
- Nesinaudojame „Krka“ verslo galimybėmis, įmonės turtu ir informacija siekdami gauti asmeninės ir ekonominės naudos ar naudos iš trečiosios šalies;
- Nežadame suteikti naudos ir neteikiame dovanų, kad paveiktume nacionalinių valdžios institucijų, valstybės tarnautojų, verslo partnerių ar bet kokių kitų subjektų sprendimus, taip pat nepriimame dovanų ar bet kokios kitos naudos, kuri gali paveikti mūsų su darbu susijusius sprendimus;
- Leidžiamos tik mažos vertės proginės, simbolinės ar reklaminės dovanos ir furšetai, kurie yra tradiciniai ar įprasti ir kuriais užbaigiami, pavyzdžiui, verslo, kultūros, sporto, edukaciniai ir kiti panašūs renginiai ar susitikimai, tačiau jie turi atitikti pagrindinę renginio paskirtį;

- Vengiame situacijų, kuriose gali susidaryti įspūdis, jog neteisėtai įteikiamos, žadamos ar gaunamos didelės vertės dovanos ir gaunama kita nauda, taip pat neužmezgame verslo santykių, kurie galimai kelia didelę tokios mūsų verslo partnerių reakcijos riziką.

Užtikriname, kad asmenys, kurie gali susipažinti su **vidaus informacija**, žino apie tokios informacijos konfidencialumo lygmenis ir neskelbiamumą. Mūsų įmonėje galioja prekybai įmonės finansiniais instrumentais skirtos vidaus taisyklės ir esame įdiegę kontrolės mechanizmus šią informaciją tvarkantiems darbuotojams ir trečiosioms šalims. Taip galime užkirsti kelią galimam piktnaudžiavimui ir prekybai, pasinaudojant viešai neatskleista informacija. Kiekvienam asmeniui, turinčiam teisę susipažinti su vidaus informacija, yra nustatytas laikotarpis, kurio metu jam draudžiama prekiauti įmonės finansiniais instrumentais.

Interesų konfliktas

Interesų konfliktas kyla, kai asmeniniai interesai paveikia arba galėtų paveikti darbuotojo gebėjimą atsakingai ir objektyviai priimti sprendimus ir dirbti „Krka“ labai. Tai gali būti asmens ekonominis interesas, jo asmeninis interesas, šeimos narių interesas arba kitų su juo susijusių asmenų interesas. Konfliktas taip pat gali būti asmens dalyvavimo verslo, mokslo, politinių ar kitų asociacijų veikloje pasekmė.

Pagrindinis principas, kuriuo vadovaujamės – mūsų **darbuotojų sprendimai** privalo **pirmiausia tarnauti „Krka“ interesams**, todėl visi darbuotojai turėtų vengti situacijų, kuriose galėtų susidaryti įspūdis, kad jų sprendimai priimti remiantis pirmiausia asmeniniais, o ne „Krka“, interesais.

Turėtume nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą, jei sužinome, kad mūsų asmeninės ar kitos aplinkybės galėtų daryti įtaką mūsų darbui ir sprendimams arba bendradarbių sprendimams ar darbui. **Apie bet kokį interesų konfliktą būtina pranešti** ir tokiomis aplinkybėmis privalome nusišalinti nuo verslo sprendimų priėmimo proceso.

Interesų konfliktu pirmiausia laikomos šios situacijos:

- Kai darbuotojas yra pagrindinis konkuruojančios įmonės savininkas arba „Krka“ verslo partneris;
- Kai darbuotojas yra konkuruojančių įmonių arba įmonių, kurios yra „Krka“ verslo partnerės, priežiūros ar valdančiojo organo narys;
- Kai darbuotojas atlieka darbą ar teikia paslaugas konkuruojančiai įmonei arba „Krka“ verslo partnerei pagal sutartį arba esant bet kokiam kitam pagrindui (nesvarbu, ar tai daroma už atlygį ar nemokamai);
- Kai darbuotojas priima sprendimus dėl artimų giminių įdarbinimo ir atlyginimo jiems.

Kilus **abejonėms** dėl interesų konflikto, pasitarkite su tiesioginiu vadovu, Teisės reikalų skyriumi ar vyriausiuoju atitikties pareigūnu.

Darbo „Krka“ laikotarpiu be rašytinio „Krka“ sutikimo draudžiama savo ar bet kokios kitos šalies vardu atlikti bet kokią darbą ar sudaryti verslo sandorį, kuris patenka į „Krka“ veiklos sritį, ir galėtų sudaryti „Krka“ konkurenciją ar būti taip suprantamas.

Gaminių reklama

Ryšiams tarp farmacijos pramonės ir medicinos sričių taikomi griežti etikos standartai, teisės aktai ir gairės. **„Krka“ vaistai ir kiti gaminiai reklamuojami ar jų pardavimai skatinami** laikantis reklamą reglamentuojančių teisės aktų ir taip, kad būtų skatinamas protingas ir saugus vaistų ir kitų gaminių vartojimas. Vaistai pristatomi objektyviai, neperdedant jų savybių. Kiekvienas atskiras reklamos elementas ir visos jo dalys, kurias jos adresatas laiko neatsiejama visuma, atitinka patvirtintą gaminio savybių santrauką. Visos gaminio savybės pristatomos subalansuotai ir neklaidina. **Reklamos atstovai** atlieka

savo darbą laikydamiesi teisės aktų ir yra tinkamai parengti gaminių reklamai. („Krka“ reklamos kodeksas)

Dalyvaujame **kongresuose, simpoziumuose ir profesionalams skirtuose renginiuose**, organizuojame ekskursijas savo gamybos ir plėtros padaliniuose, taip pat rengiame edukacinius renginius, kad pateiktume profesionalią informaciją apie „Krka“ gaminius, praneštume apie naujausius medicinos atradimus ir profesionalų bendruomenei pristatytume „Krka“ kaip patikimą partnerę.

Remiame **mokslinius, medicinos ir farmacijos tyrimus**, taip pat edukacines programas, skirtas sveikatos priežiūros specialistų žinioms tobulinti, taip pat bendro pobūdžio ir objektyviai informacijai apie sveikatą, ligų prevencijos priemones, ligos ženklus ir simptomus bei galimus gydymo metodus teikti.

Aukojimo ir kitos finansinės ir nefinansinės paramos sveikatos priežiūros specialistams ir sveikatos priežiūros organizacijoms tikslas – padėti įgyti naujausių medicinos žinių ir paremti sveikatos priežiūros sistemą ir tyrimus. Jie yra dokumentuojami, **skaidrūs** ir teikiami be galimybės sveikatos priežiūros specialistams, darbuotojams ir organizacijoms daryti įtaką, susijusią su mūsų gaminių skyrimu, rekomendavimu, išdavimu, pardavimu ar įsigijimu.

Visa finansinė ir nefinansinė parama, suteikta sveikatos priežiūros specialistams, sveikatos priežiūros organizacijoms, asociacijoms ir draugijoms ir skirta jų dalyvavimui profesionalų kongresuose, paskaitose ir pan., yra **skaidri** ir nuo 2018 m. birželio 30 d. apie ją kasmet skelbiama „Krka“ interneto svetainėje.

Tiekėjai ir verslo partneriai

Reguliariai tikriname savo klientus, tiekėjus ir kitus verslo partnerius, taip pat **veiksmingai valdome** su mūsų verslo ryšiais susijusias **rizikas**. Taip galime užkirsti kelią galimam „Krka“ reputacijos pakenkimui ir verslo nuostoliams.

Iš tiekėjų ir verslo partnerių tikimės šių dalykų:

- Jie turi gerbti žmogaus teises ir sukurti tokią darbo aplinką, kurioje būtų gerbiamas asmens orumas ir privatumas;
- Jie privalo atsisakyti visų neteisėto darbo formų;
- Jie privalo būti įdiegę vidaus kontrolės priemones, rizikos valdymo sistemas ir interesų konflikto nustatymo sistemas, taip pat nedelsiant mus informuoti apie interesų konfliktą, kuris galėtų tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti „Krka“;
- Jie privalo veikti pagal kovos su korupcija teisės aktus ir konkurencijos įstatymus, taip pat valdyti su bet koku sukčiavimu ir piktnaudžiavimu susijusią riziką.

Sąžininga konkurencija

Laikomės teisės aktų, reglamentuojančių **konkurencijos apsaugą**, ir jokių būdu neužkertame kelio konkurencijai, jos neribojame ar neiškraipome.

Neatskleidžiame neskelbtinos verslo informacijos konkurentams. Nevykdome su kitomis įmonėmis suderintų veiksmų dėl konkuruojančių gaminių kainų, produkcijos apribojimų, pardavimų, techninės plėtros ar investicijų, pardavimo teritorijų ar prekybos rinkų pasidalijimo, plėtros strategijų, naujų gaminių, vartotojų, bendrų pardavimo sąlygų ir t. t.

Jei užimame **dominuojančią padėtį** rinkoje, šia padėtimi nesinaudojame ir tiesiogiai ar netiesiogiai nenustatome nesažiningų pirkimo ar pardavimo kainų arba kitų nesažiningos prekybos sąlygų, neribojame produkcijos, rinkų ar techninės plėtros taip pakenkdami vartotojams, netaikome skirtingų sąlygų lygiaverčiams sandoriams su kitomis prekybos šalimis, kurios galėtų sukurti joms nepalankią konkurencinę padėtį, ir nesudarome sutarčių, kuriose kitos šalys turi prisiimti papildomus įsipareigojimus, pagal savo pobūdį arba komercinę praktiką nesusijusius su šių sutarčių objektu.



SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ

Suprantame, kad mūsų verslo sėkmės priklauso ir nuo mūsų platesnės socialinės bendruomenės sėkmių.

Esame socialiai atsakinga įmonė: **remiame įvairias veiklas aplinkoje, kurioje gyvename, dalyvaujame humanitarinėje veikloje ir įsitraukiame į veiklą, skatinančią mokslo, švietimo, meno ir kultūros pažangą**, taip pat gamtą padedančią saugoti veiklą. Teikiame prioritetą grupėms, asmenims ir ilgalaikiams projektams, kuriais siekiama didinti bendrą socialinę pažangą, užtikrinti geresnę gyvenimo kokybę kuo daugiau žmonių, dirbti su jaunimu, ir atitinkantiems „Krka“ misiją **„Gyventi sveikai“**.

Įgyvendindama savo misiją „Krka“ taip pat skiria lėšų renovacijoms ir aprūpina įvairias institucijas ir bendruomenes modernia įranga, kuri padeda joms kokybiškiau vykdyti savo veiklą. Remiame daug kultūrinių projektų vietoje ir užsienyje.

Rūpinamės aplinka ir laikomės aplinkosauginių reikalavimų, taip pat bendradarbiaujame su didesnėmis ir mažesnėmis vietos bendruomenėmis. Dabartinėje veikloje, plėtros strategijoje ir investiciniuose projektuose mums svarbus **efektyvus energijos vartojimas**. Taip galime prisidėti prie neigiamo poveikio aplinkai mažinimo, atitinkančio mūsų tvarios plėtros gaires. Teikiame prioritetą įrangai ir procesams, kurie gali padėti sumažinti ir patobulinti pirminių energijos šaltinių vartojimą.

Kiekvienas mūsų galime mažinti darbe susidariusių atliekų kiekį ir tinkamai jas rūšiuoti, racionaliai naudoti vandenį ir kitą darbui reikalingą turtą, taip pat kuo mažiau teršti vandenį. Teisingas ir saugus cheminių medžiagų naudojimas sumažina nenumatytų atvejų riziką.



VYRIAUSIASIS ATITIKTIES UŽTIKRINIMO PAREIGŪNAS

Vyriausiojo atitikties užtikrinimo pareigūno kartu su įmonės bei padalinių vadovais, atsakomybė: nuolat vertinti įmonės atitikties rizikas, koordinuoti tinkamą veiklą, susijusią su atskirais verslo procesais, siūlyti ir įdiegti efektyvią vidaus kontrolės sistemą, didinti informuotumą, rengti mokymus ir konsultuoti dėl moralinių verslo principų tobulinimo, nagrinėti pranešimus apie nederamą elgesį ir taikytinų teisės aktų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir etikos principų pažeidimus, taip pat informuoti įmonės vadovybę apie „Krka“ atitiktį.

Vyriausiasis atitikties užtikrinimo pareigūnas prižiūri įmonės atitiktį, šio *Kodekso* nuostatų ir pranešimo apie pažeidimus „Krka“ taisyklių laikymąsi ir juos užtikrina. **Skyrių, departamentų ir nepriklausomų tarnybų vadovai** bendradarbiauja su vyriausioju atitikties užtikrinimo pareigūnu ir pagal kompetenciją atsako už tinkamą veiklos vykdymą ir įmonės veiklos atitiktį. Patronuojamųjų įmonių ir atstovybių vadovai atsako už savo veiklos atitiktį ir atsiskaito vyriausiajam atitikties užtikrinimo pareigūnui. Priklausomai nuo patronuojamosios įmonės ir atstovybės dydžio, jose gali būti paskirtas vyriausiasis atitikties užtikrinimo pareigūnas.



PRANEŠIMAS APIE NEDERAMĄ ELGESĮ

Šio Kodekso pažeidimas gali būti laikomas netinkamu pareigų vykdymu, už kurį gali būti skirta drausminė nuobauda ir (arba) darbdavio iniciatyva nutraukiami darbo santykiai pateikiant darbuotojo atleidimo pranešimą arba jį atleidžiant nedelsiant. Jei etikos ir verslo kodekso taisyklės pažeidžia „Krka“ partneris, su šiuo partneriu gali būti nutrauktas verslo bendradarbiavimas.

Mes, „Krka“ darbuotojai, privalome nuolat stengtis laikytis principų, teisės aktų ir gairių, taip pat atsakingai elgtis. Kilus abejonėms, ar jūsų, kolegos ar trečiosios šalies elgesys atitinka *Kodeksą*, teisės aktus ir vidaus darbo tvarkos taisyklės, kreipkitės patarimo į tiesioginį vadovą arba savo organizacinio padalinio vadovą. Jei tai neįmanoma dėl elgesio pobūdžio ar kitų aplinkybių, patarimo kreipkitės į Teisės reikalų arba vyriausiąjį atitikties užtikrinimo pareigūną.

Kontaktiniai asmenys ir jų telefono numeriai

- Vyriausiasis atitikties užtikrinimo pareigūnas, tel. +386 7 331 26 00
- Teisės reikalų skyriaus vadovas, tel. +386 7 331 95 95
- Vietinių įgaliotų asmenų, jei jie paskirti, kontaktiniai duomenys

Bet kuris asmuo, pagrįstai įtarantis iš šio Kodekso, „Krka“ vidaus darbo tvarkos taisyklių ar teisės aktų pažeidimą, privalo apie tai pranešti vyriausiajam atitikties užtikrinimo pareigūnui. Pranešimus galima teikti ir elektroniniu paštu (compliance.fficer@krka.biz).

Visi darbuotojai privalo sustabdyti instrukcijų ar sutarties vykdymą, jei jie neatitinka teisės aktų, „Krka“ vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šio Kodekso nuostatų ir nedelsiant apie tai pranešti atsakingam asmeniui. Visi pažeidimai bus ištirti ir atidžiai išnagrinėti.

„Krka“ įsipareigoja neatskleisti pranešimą pateikusių asmenų duomenų, profesionaliai ir atsakingai juos tvarkyti, taip pat tinkamai asmenį apsaugoti nuo prieš jį nukreiptų veiksmų.

Savanoriškas pranešimas apie pažeidimus gali sumažinti neetiško ir reikalavimų neatitinkančio elgesio tikimybę, ją pašalinti ar net užkirsti jai kelią, todėl „Krka“ skatina darbuotojus savanoriškai pranešti apie pažeidimus.



„Krka, d. d., Novo mesto“ valdyba patvirtino „Krka“ Elgesio kodeksą 2018 m. kovo 15 d. vykusiame posėdyje ir jis įsigalioja 2018 m. gegužės 1 d.

„Krka“ *Elgesio kodeksas* skelbiamas „Krka“ intraneto svetainėje (Krkanet) ir „Krka“ viešojo interneto svetainėje.

Įsigaliojus šiam *Kodeksui*, 2009 m. gruodžio 2 d. „Krka, tovarna zdravil, d. d., Novo mesto“ *Etikos kodeksas* netenka galios ir visa apimtimi jį pakeičia šis *Kodeksas*. Teisiniu požiūriu „Krka“ *Elgesio kodeksas* pakeičia *Etikos kodeksą*.

Kiekvienas naujas darbuotojas informuojamas apie „Krka“ *Elgesio kodekso* turinį įvadiniam seminare.

Visi „Krka“ darbuotojai turėtų susipažinti su „Krka“ *Elgesio kodeksu* per metus nuo jo įsigaliojimo.

„Krka“ *Elgesio kodeksas* turi būti peržiūrimas kartą per dvejus metus ir, jei reikia, keičiamas.

Peržiūrėta 2023 m. sausio mėn.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



www.krka.biz